

中國文化大學雲林縣學友會 109 學年度彰化迎新企劃書

- 一、**活動名稱**：雲你一起 ~彰化迎新
- 二、**活動主旨**：希望可以藉由這個活動讓新生們認識文化大學和雲友會，對文化大學事務及食、衣、住、行、育、樂更加了解。
- 三、**預期效益**：希望可以透過這次的活動可以讓新生們對雲友會和文化大學更多的認識，新生們也可以踴躍的加入雲友這個大家庭。
- 四、**活動時間**：民國 109 年 8 月 15 日（六）8：00~12：00（共 240 分）
- 五、**活動地點**：彰化女中
- 六、**活動總協**：蘇冠綸、林柔霈
- 七、**活動對象**：文大大一新鮮人
- 八、**活動人數**：共 40 人
- 九、**活動流程及內容**：
 - 8：00~8：30（30） 工作人員簽到
 - 8：30~9：00（30） 場佈
 - 9：30~9：50（20） 新生簽到
 - 9：50~9：53（03） 會長致詞
 - 9：53~10：00（07） 校友會學長姊致詞、師長致詞
 - 10：00~10：15（15） 社團介紹、出隊介紹
 - 10：15~10：35（20） 選課、連續二一、學習預警制、就學貸款
獎學金、全人學習護照、輔系、雙主修、轉系
 - 10：35~10：45（10） 休息時間
 - 10：45~11：05（20） 華崗生活、兵役問題
 - 11：05~11：15（10） 北上找房、住宿問題
 - 11：15~11：25（10） 分家
 - 11：25~11：30（05） 填寫新生資料和回饋量表
 - 11：30~11：35（05） 溫馨叮嚀和北上專車宣傳
 - 11：35~11：45（10） 大合照
 - 11：45~11：55（10） 繳交會費和北上專車報名表
 - 11：55~12：00（30） 場復

十、工作進度：

一籌：分配工作單項、討論活動細項內容

7月3日（六）13：00 麥當勞

二籌：確認各單項內容東西形式

7月12日（四）13：00 麥當勞

三籌：跑流程及各單項完整呈現

7月22日（日）13：00 麥當勞

四籌：各組資料完整、裝新手包

8月11日（六）00：00 麥當勞

行前：確認整個流程順暢度、幹部場勘

8月13日（五）10：00 彰女

檢討：檢討雲林迎新活動、彰化迎新行前

8月15日（六）19:00

十一、各組工作分配：

總 協：（1）安排活動流程

（2）多和家長們互動

（3）督促各單項負責人進度

（4）場控

（5）製作迎新手冊

（6）製作迎新宣傳 DM

（7）寄通知信（迎新 DM、北專報名表，蓋會章）

（8）宿舍照片（大倫*2、大莊*2、大慈*2、大雅*2）及校園照

片

（9）向學校報備活動

（10）洽談開會地點

（11）製作邀請卡

活動組：（1）攝影及拍照

（2）攜帶腳架

（3）炒熱氣氛

（4）網站宣傳

（5）借相機

場器組：（1）管理活動所需器材（帶來、帶走）

（2）場佈（包括掛海報）及場復

美宣組：(1) 場地美工佈置（立牌、路標、活動海報、流程海報、北專海報）

(2) 幹部及顧問群的狗牌

(3) 開清單給會長

文書組：(1) 製作新生簽到單（分4組，5欄4列的格式）、老人、幹部簽到單

(2) 新生資料表、回饋量表

(3) 新生資料發放（迎新手冊、新生資料表）

(4) 拍開會照片（每次幾張）

總務組：(1) 收會費及北專報名表

(2) 帶約三千元（百鈔）會上經費以便找錢

(3) 帶收據本x1

十二、工作人員分配：

活動內容	負責人員	活動器材	備註
工作人員簽到	韻心	幹部簽到單、 狗牌、 筆	
場佈	所有幹部	道具、 海報、 剪刀、 膠帶、 小蜜蜂x2、 新生簽到單、 老人簽到單、 筆、 迎新手冊、 新生資料表、 雙面膠、	
新生簽到	韻心	新生簽到單、 老人簽到單、 筆、 迎新手冊、 新生資料表、 雙面膠、	(1) 簽到地點在門口 (2) 發放新生資料
會長致詞	冠綸	麥克風x1	

學校介紹、 社團介紹、 出隊活動介紹	冠綸	麥克風x1	
選課、 連續二一、 學習預警制、 全人學習護照、 獎學金、轉系、 雙主修、學貸 輔系	彥宇、栩慈	麥克風x1	
休息時間	所有幹部		(1) 各幹部要和新生 保持互動 (2) 不要讓新生外出 另外買吃的
華崗生活、 兵役問題	威霆	麥克風x1	(1) 交通 (2) 校內 (3) 校外
住宿問題、 北上找房子	韻心、柔霈	麥克風x1	(1) 男宿 (2) 女宿 (3) 外宿
分家		麥克風x1	
填寫新生資料、 回饋量表	冠綸	麥克風x1 回饋量表x80 新生資料表x80 筆x40	幹部引導新生填寫
溫馨叮嚀、 北房、 北專宣傳	榆綸	麥克風x1 北房海報x1 北專海報x1	(1) 北上專車總協宣 傳 (2) 其他夥伴有事情 通知，事先告知北專總 協，並一起在溫馨叮嚀 宣佈

大合照時間	霆宇	相機、腳架	結束後要繳費的新生留下，其餘的人開始疏散
繳費 收報名表	韻心	收據、 三千元（百鈔）、 筆	會費、新生資料表、北 專及北房報名表
場復	所有幹部	道具、 海報、 剪刀、 膠帶、 小蜜蜂x2、 新生簽到單、 老人簽到單、 筆、 迎新手冊、 新生資料表、 雙面膠、	

十三、活動預算：

支出				
物品	單價	數量	總價	備註
場地費用	600	2	1200	
美宣用品	200	1	200	
郵票	16	200	3200	寄雲林、彰化通知信用
影印	1	2000	2000	北專報名表×53 張、北上找房報名表×87 張(寄通知信用)、老人簽到表×2 張、幹部簽到表×1 張、新生簽到表×3 張、北上找房報名表×134 張(寄通知信用)
總支出	6600			
收入				
會費	600	10	6000	
總收入	6000			
合計：				

十四、注意事項：

- (1) 幹部請穿黑色會服及長褲、戴手錶及帶狗牌
- (2) 要確實打電話給新生
- (3) 各單項預留 1~2 分鐘給新生發問
- (4) 若新生早到，幹部與新生互動
- (5) 與新生家長多點互動及問題解答
- (6) 掌握新生動態
- (7) 文書長需準備報名表
- (8) 注意新生不要讓他們在會場內飲水吃東西

十五、雨天備案：如活動當天不慎遇颱風，則延期或擇日再辦

十六、備註：

- (1) 二籌 7/12 (四) 13：00 麥當勞
 - 總協：a 確認迎新宣傳 DM
 - b 場地租借確認
 - c 邀請卡草稿
- 美宣：a 立牌、路標、活動海報草稿

文書： a 新生、老人、幹部簽到單、入會資料表草稿
b 上傳報名表給各組檢查

活動： a 網站宣傳詞完成

單項： a PPT 內容草稿確認並交電子檔給總協

(2) 三籌 7/22 (日) 12:00 麥當勞

總協： a 確認迎新手冊內容
b 完整呈現迎新宣傳 DM
c 與學校報備完成
d 確認活動長網站宣傳詞
e 邀請卡完成

美宣： a 幹部及顧問群的狗牌草稿
b 立牌、路標、活動、流程海報完成
c 北專海報草稿

文書： a 新生、老人、幹部簽到單、入會資料表完成
b 新生資料表、回饋量表草稿
c 製作北專報名表

單項： a 道具完成
b 各單項內容確認並寄給總協
c PPT 內容完整呈現

(3) 四籌

總協： a 迎新 DM 份數確定
b 完成迎新手冊

文書： a 新生資料表、回饋量表內容確認
b 北專報名表份數確定

美宣： a 幹部和顧問狗牌完成、北專海報完成

(4) 8/9 第一次回報參予人數

(5) 8/15 第二次回報參予人數

(6) 行前 8/17 (五)

總協： a 確認迎新手冊份數
b 確認各組該準備的東西

單項： a 道具完成、PPT 確認

美宣：a 北專海報、迎新海報、流程海報、立牌路標、狗牌確認

文書：a 回饋量表、新生、入會資料表、簽到單份數確認

(7) 輔系、雙主修、轉系以簡單帶過，請以手冊為主